

Werkstudent:in (m/w/d)

Unternehmensaufbau & Projektassistenz (intern)

Tätigkeitsfeld
Organisation &
Projektmanagement

Einsatzorte
Heidelberg,
Bruchsal, Remote

Zeitpunkt
Sofort

Das erwartet dich.

- Mitarbeit an Projekten zum strukturierten Unternehmensaufbau
- Entwicklung und Dokumentation skalierbarer Prozesse für unser Finance-as-a-Service-Angebot
- Unterstützung bei der Einführung automatisierter Workflows (z. B. Rechnungsfreigaben)
- Erstellung interner Analysen und Reports für Management
- Unterstützung im Tagesgeschäft: Projektkoordination, PMO, Dokumentation
- Mitwirkung bei Kommunikation, Marketing

Das bringst du mit.

- Studium mit wirtschaftlichem Fokus (z. B. BWL, Wirtschaftspsychologie) oder in Richtung Kulturwissenschaften, Medien- und Kommunikation
- Abgeschlossener Bachelor und aktuell im Masterstudium
- Strukturierte Denkweise, Organisationstalent und Interesse an Prozessoptimierung
- Sicherer Umgang mit Office-Tools
- Begeisterung für Finance-Themen
- Kommunikationsstärke und Interesse an interner wie externer Kommunikation

Weitere Informationen.

- 15-20 Std. /Woche mit flexibler Zeiteinteilung
- Möglichkeit zur Remote-Arbeit
- Enge Zusammenarbeit mit erfahrenen Kolleg:innen
- Aktiver Beitrag zum Aufbau eines jungen, professionellen Unternehmens
- Raum für Verantwortung, Ideen und persönliche Weiterentwicklung - mit Option auf Festanstellung

Über ifect.

Bei ifect haben wir ein klares Ziel: Finanzprozesse von Start-ups und Mittelstand besser machen.

Beratung ist für uns nur der Anfang - wir steigen tief ein, setzen gemeinsam mit unseren Kunden um und begleiten sie langfristig.

Kontakt.

Wende dich jederzeit an jobs@ifect.de